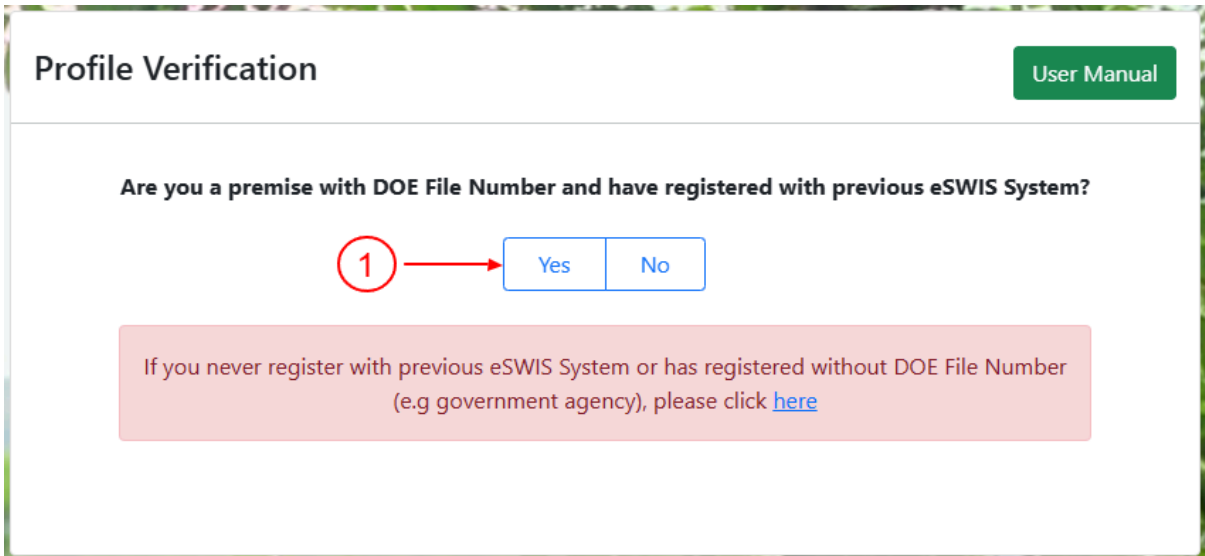




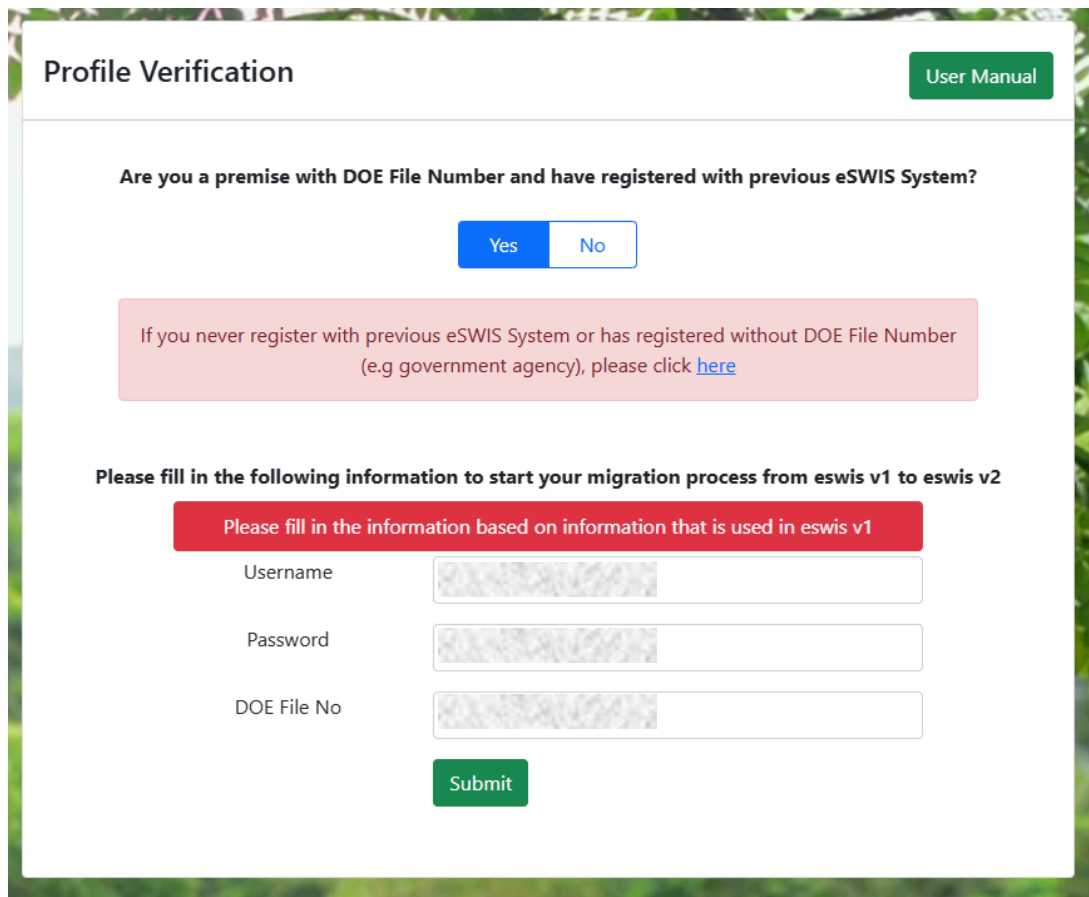
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM

MANUAL PENGGUNA

PENGESAHAN PROFIL



1. Klik pada butang 'Yes' sekiranya premis pernah berdaftar di sistem eSWIS sebelum ini.
2. Premis yang sebelum ini berdaftar di bawah agensi kerajaan di dalam Sistem eSWIS lama perlu membuat pendaftaran akaun baru di dalam Sistem eSWIS v2.0.



3. Isi maklumat yang **Username**, **Password** dan **DOE File No** yang pernah didaftarkan pada sistem eSWIS yang lama dan klik pada butang '**Submit**'.

Record Found! ←

ELECTRONIC SCHEDULED WASTE INFORMATION SYSTEM (eSWIS)

Email

Password

Forgot password? **LOGIN**

DOE Portal Support list Waste list

Facility list Regulation FAQ

Need assistance?
Policy and Privacy
2025 © Department Of Environment Malaysia

Profile Verification

Please fill in the following information to start your migration process from eswis v1 to eswis v2

Premise Name

DOE File No

Username

From now on you will be using this email to login into eswis v2. Any other account that you previously have will be disabled.

Email

I have read and understand that the provided email will be the one and only method to logged in into eswis v2.

PIC Name

PIC Phone No

PIC Position

I have read and understand the [Policy and Privacy](#)

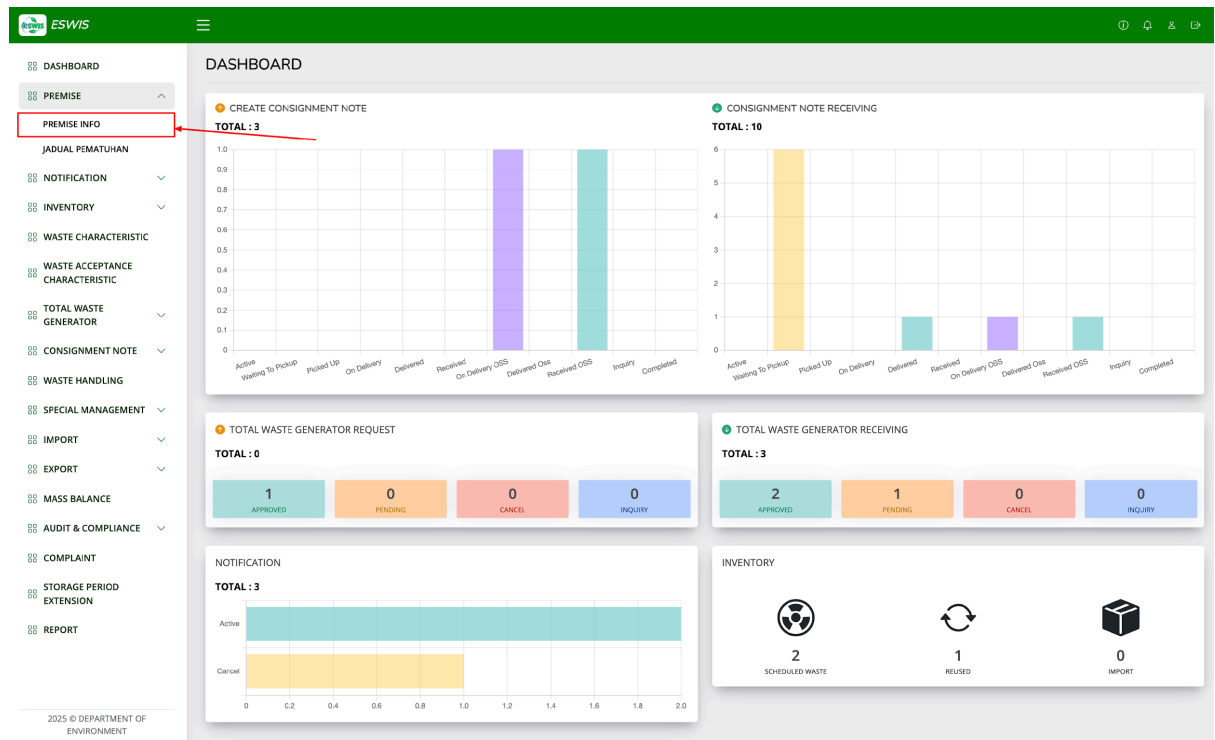
Submit

4. Sekiranya rekod wujud, kemaskini maklumat berikut:
 - ✓ **Email** (Akan digunakan sebagai ID Pengguna di Sistem eSWIS v2.0)
 - ✓ **PIC Name**
 - ✓ **PIC Phone NO**
 - ✓ **PIC Position**
5. Klik pada butang '**Submit**'.
6. Sekiranya maklumat tidak wujud, sila hubungi JAS Negeri untuk bantuan bagi mendapatkan **DOE File No.** yang baharu.

Information succesfully synced, Please login using the given email and existing password

7. Setelah berjaya. Log masuk ke Sistem eSWIS menggunakan **username** (email) dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Kemaskini Maklumat Lesen Premis (Waste Receiver)



1. Klik pada *sidebar Premise Info* untuk ke paparan maklumat premis.

The screenshot shows the 'PREMISE LICENSE' form. It features a text input field labeled 'ENTER LICENSE NO. ...' and a green button labeled 'ADD LICENSE'.

2. Masukkan no. lesen bagi premis yang berdaftar di bawah *DOE File No.* untuk premis tersebut.
3. Klik butang *Add License*.